

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maccioni Gabriella
Data di nascita	
Qualifica	Istruttore amministrativo contabile
Amministrazione	Provincia di Siena
Settore	SETTORE AREA VASTA E RELAZIONI ISTITUZIONALI - Ufficio S.U.A Gare e Contratti
E.mail istituzionale	gabriella.maccioni@provincia.siena.it
Telefono ufficio	0577241233

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta" di Pistoia in data 28/07/1979, con la votazione di 37/60.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Siena

Data di assunzione in Provincia di Siena: 18.12.2000 – tramite concorso pubblico con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo (Cat. B3) presso il Servizio Affari Generali Giuridici Risorse Umane – U.O. Affari generali e giuridici (part-time 50% fino al 25.02.2001)

- Istruttore Amministrativo – Contabile C1 dal 31.03.2004 Tramite progressione verticale Disposizione n. 32/2004;
- Attualmente pos. Econ. C4
Attribuzione dell'indennità di cui all'art. 17 lett. f) CCNL/1999 come modificato dall'art. 36 ex CCNL/2004, dal 1.10.2016, determina del Servizio Segreteria Generale n. 1170 del 4.10.2016
- Attribuzione dell'indennità di cui all'art. 70 quinquies comma I CCNL 21.05.2018 dal 01.12.2020, determina del Settore Area Vasta n. n. 1367 del 25.11.2020

Dalla data di assunzione fino ad ottobre 2004 sono stata assegnata alla Segreteria Generale poi da ottobre 2004 spostata all'Ufficio gare e Contratti.

Mansioni svolte:

- Iter delle delibere di Giunta (dalla predisposizione dell'o.d.g. fino alla trasmissione delle delibere al messo per la pubblicazione, inserimento in Internet, invio delle comunicazioni di adozione e pubblicazione, trasmissione delle delibere al Collegio dei Revisori, ai Capigruppo, al Presidente della Commissione di Garanzia e Controllo) e tenuta della raccolta degli originali. (attività svolta prevalentemente fino al

- febbraio del 2002, ma svolta saltuariamente fino a ottobre 2004);
- gestione del contenzioso (attività prevalentemente svolta nel 2002);
 - gestione delle presenze dei dipendenti della U.O. Affari Generali e Giuridici (fino a marzo 2007) e dei dipendenti della Direzione Generale (fino a dicembre 2004);
 - gestione delle Assicurazioni dell'Ente: determinazioni di liquidazione premi annuali, determinazioni regolazioni premi, determinazioni liquidazioni franchigie, corrispondenza varia con le Compagnie, richieste preventivi, ecc. (attività svolta principalmente dal 2003 al 2007, saltuariamente nel 2008);
 - da ottobre 2004 ho iniziato a seguire e seguo tuttora l'iter delle gare di appalto della Provincia di Siena dalla predisposizione del bando alla stipula del contratto:
 - Predisposizione Bando, lettera invito, disciplinare e documentazione gara;
 - Richiesta e perfezionamento del CIG;
 - pubblicazione bando ed esito
 - partecipazione sedute di gara, come testimone o come segretario verbalizzante
 - predisposizione dei verbali,
 - richiesta del DURC
 - richieste certificazioni agli Enti competenti per verifica dei requisiti generali ed eventuale richiesta della documentazione alle imprese per verifica capacità tecnica ed economica ,
 - utilizzo di AVCPASS per le verifiche nelle gare sopra i 40.000 euro;
 - inserimento sul SITAT dei dati delle varie fasi di gara per le comunicazioni all'Osservatorio Regionale della Toscana;
 - corrispondenza e comunicazioni previste dal Codice dei Contratti,
 - richiesta documenti per stipula contratto,

Ad oggi assisto e coadiuvo il responsabile anche come punto di riferimento in ipotesi di sua assenza, collaboro con la P.O. nella gestione delle fasi di gara previste dal Codice degli Appalti; collaboro nella predisposizione di tutti gli atti di gara e dei verbali, partecipo alle sedute di gara ed anche alle commissioni di gara in qualità di segretario verbalizzante anche in sostituzione del Funzionario

**SERVIZIO PRESSO ALTRE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

- Amministrazione Provinciale di Pistoia: Applicata Dattilografa 4° livello retributivo funzionale dal 01/06/1982 al 29/08/1982 presso l'I.T.C. "P. Calamandrei" di San Marcello P.se.
- Amministrazione Provinciale di Pistoia: Operatore Qualificato Addetto ai servizi vari 3^a q.f. dal 01/09/1987 al 31/08/1996 presso l'I.T.C. "P. Calamandrei" di San Marcello P.se.
(Vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami, come da deliberazione G.P. n. 644 del 3.7.1987) – nel corso di questo periodo ho svolto anche lavori amministrativi presso la

Segreteria della Scuola.

- Comune di Colle di Val d'Elsa: Operatore 3^a qualifica funzionale (A3 dal 1/5/2000) dal 01/09/1996 al 17/12/2000 presso l'Asilo Nido di Colle di Val d'Elsa.
(Per mobilità dall'Amministrazione Provinciale di Pistoia come da deliberazione G.P. n. 216 del 15.6.1996);
- Dal dal 18.12.2000 Provincia di Siena

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Ditta SAMM di Campo Tizzoro (Pistoia) Impiegata di concetto dal 15/07/1985 al 02/08/1985

**CONVEGNI, CORSI DI
FORMAZIONE, SEMINARI**

- Attestato di partecipazione ad un corso di dattilografia rilasciato in data 28/05/1981 dal Politecnico Fiorentino;
- Corso di aggiornamento organizzato dalla S.A.L. di Viareggio: "Tecniche di formazione dei Provvedimenti Amministrativi"
- Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca: "L'evoluzione della Giustizia Amministrativa (L. 205/2000);
- Giornata di studio organizzata dalla CISEL di Rimini: "La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti Pubblici. Le novità introdotte dalla Finanziaria 2003";
- Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca: "La redazione degli atti Amministrativi;
- Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca: "Il nuovo Codice sulla privacy (D.Lgs. 196/2003)";
- Seminario di studi organizzato da Gedit di Bologna: "I nuovi danni – Responsabilità e tutela assicurativa nella p.a. e nei servizi pubblici;
- Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca: "Gestione acquisti, e-procurement e convenzioni Consip)";
- Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca: "L'appalto integrato: campo di applicazione e finalità"
- Corso di aggiornamento organizzato da Opera di Bari: "L'ABC dell'Appalto – Corso teorico-pratico;
- Corso di aggiornamento organizzato da Opera di Bari: "Bando, lettera di invito, Capitolato Speciale, Verbali modalità di formalizzazione dei contratti: adempimenti propedeutici e conseguenti – clausole vessatorie modelli tipo";
- Corso di aggiornamento organizzato da Opera di Bari: "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- Seminario organizzato da Alfa di Verona: "I lavori Pubblici con il nuovo Codice dei Contratti;
- Giornata di studio organizzata dalla CISEL di Rimini: "Legge Regione Toscana n. 38/07: suggerimenti operativi con riferimento ai contratti pubblici;
- Giornata di studio organizzata dalla FORMEL S.R.L.: "Il Documento Unico Regolarità Contributiva;

- Giornata di studio organizzata dalla CISEL di Rimini: “Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Giornata di studio organizzata da Regione Toscana – ANCI: “Il lavoro – legalità, qualità, sicurezza”;
- Seminario organizzato dall’Università degli Studi di Siena: “Sicurezza e Prevenzione. Aggiornamenti sul Durc”;
- Giornata di studio organizzata dalla FORMEL S.R.L.: “Il contratto di appalto e l’ufficiale rogante”;
- Giornata di formazione organizzata dall’Università degli Studi di Siena: “Linee guida per la comunicazione scritta”;
- Seminario organizzato da Maggioli S.p.a.: “La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi”;
- Seminario organizzato da ANCI Toscana: “Le innovazioni del Codice dei Contratti Pubblici e dei servizi dell’Osservatorio Regionale”;
- Convegno organizzato dalla Regione Toscana: “Gli appalti pubblici in Toscana vincoli e opportunità”;
- Corso organizzato da Opera di Bari: “Le criticità insolite delle gare e dei contratti; DURC, DUVRI, SIMOG e CIG”;
- Giornata di studio organizzata da FORMEL S.R.L.: “L’affidamento degli appalti dei lavori fino a 500.00 euro”;
- Corso organizzato da REFORM di Pisa: “Le novità in materia di appalti pubblici: il recepimento della Direttiva Ricorsi 2007/66/CE (D.lgs. 53 del 20.03.2010)”;
- Corso organizzato da REFORM di Pisa: “Tecniche redazionali procedurali per la stipulazione dei Contratti della P.A.”;
- Corso organizzato da EDILTOUR24: “La direttiva ricorsi nell’affidamento dello Opere Pubbliche”;
- Giornata di studio organizzata da FORMEL S.R.L.: “Le norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti”;
- Giornata di studio organizzata da FORMEL S.R.L.: “Il contratto di appalto e l’ufficiale rogante”;
- Corso organizzato da REFORM di Pisa: “Le novità introdotte dal regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici in materia di Lavori Pubblici”;
- Incontro organizzato dalla Regione Toscana su “Il Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Toscana e il compito dell’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici”;
- Seminario organizzato da Alfa: “La riforma degli Appalti Pubblici” ;
- Corso organizzato da OPERA “La disciplina del DURC e le modifiche apportate dalle leggi 106/2011 e n. 183/2011 al DPR 445/2000”;
- Workshop “La procedura negoziata senza bando fino a un milione di euro”;
- “I contratti informatici e la firma digitale”;
- “Il nuovo contratto di appalto elettronico e l’ufficio contratti”;
- “Guida pratica ad AVCPASS” - Ti Forma;
- “Il Sistema AVCPASS” Siena - Scuola Anci Toscana;
- Convegno ” La Riforma dei Contratti Pubblici in vista del

- recepimento delle nuove direttive europee”;
- Corso “Le Centrali uniche di committenza” - ANCI Toscana - IFEL;
 - Corso Formazione in video seminario “Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. Tramite convenzioni CONSIP e sul MEPA” - Trevi Formazione;
 - “Il nuovo Codice degli Appalti: Cosa cambia per la P.A.” Scuola ANCI Toscana;
 - Webinar IFEL “Il nuovo codice dei contratti: le fasi dell’affidamento”;
 - Webinar IFEL “Le procedure di affidamento e il DGUE”14.9.2016;
 - Webinar IFEL “Gli appalti sotto soglia”
 - Il punto sull’applicazione del Nuovo Codice dei contratti, la rilevazione delle prime criticità applicative. Le prime linee guida dell’ANAC” - AON Spa;
 - “Il MEPA: nuovi bandi di lavori di manutenzione” - Acquisti in Rete PA;
 - Webinar IFEL “Focus sotto soglia art. 36 D.Lgs.50/2016;
 - “La qualificazione delle stazioni appaltanti” Firenze - PROMO P.A. ANCE
 - “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” tramite la piattaforma e-learning ITACA
 - “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” Firenze - SNA, ITACA, Regione Toscana;
 - “La gestione della procedura di gara con l’AVCPass e il Fascicolo dell’operatore economico (FVOE) – Maggioli (4 ore)
 - Webinar Unit 1 – Modulo 1 “Dalla programmazione alla progettazione” - SNA, ITACA, IFEL;
 - Webinar Unit 1 – Modulo 2 “Concessioni e paternariato pubblico privato” - SNA, ITACA, IFEL;
 - Webinar Unit 1 – Modulo 3 “Dalla gara all’aggiudicazione” - SNA, ITACA, IFEL;
 - N. 20 Webinar su varie tematiche relative agli appalti organizzati nell’ambito del progetto dell’UPI “Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”, finanziato nell’ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

Fra le Attività Formative organizzate dalla Provincia di Siena

- Corso di formazione di Informatica di base;
- Corso di formazione sul tema “Redazione di atti giuridici (contratti, determine, deliberazioni, verbali, ecc.)”
- Corso di formazione sul tema “Modalità di scelta della parte contraente”;
- Corso di formazione sui Lavori Pubblici;
- Corso di Formazione sul tema “Certificazione ISO 14001 e la registrazione EMAS”;
- Corso “Appalti di Servizi e Forniture”;
- Corso di formazione “La nuova disciplina del DURC”;
- Corso di Formazione sulle gare telematiche di Lavori Pubblici

	<ul style="list-style-type: none"> • Giornata di Studio “Tracciabilità dei flussi finanziari – Durc – Verifiche ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 – Comunicazioni ex art. 79 D.Lgs. 163/2006”; • Giornata di Studio “il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti”; • Giornate di Formazione “Trasparenza/Pubblicazioni sito Provincia”; • “Performance, anticorruzione e trasparenza”; • “Il programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A.” • Le novità del D.Lgs. 36/2023 – Il nuovo Codice degli appalti
CAPACITA' LINGUISTICHE	Lingua Inglese a livello scolastico
CAPACITA' NELL'USO DI TECNOLOGIE	Buona nell'ambito di applicativi di uso comune ed applicativi tecnici
PATENTE	Patente B

Ai sensi del DPR 445/2000 conscio della responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni mendaci, attesto la rispondenza al vero di quanto contenuto nel presente curriculum. Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

Gabriella Maccioni